

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. KS. KARD.STEFANA WYSZYŃSKIEGO W LEŻAJSKU W CZASIE EPIDEMII KORONAWIRUSA WAŻNY OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.

I. Zasady ogólne i organizacyjne.

1. Ogólną zasadą organizacji pracy w Szkole i związanego z tym bezpośredniego kontaktu uczniów i nauczycieli jest zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się epidemii i zapewnienie możliwie największego bezpieczeństwa pracowników i uczniów, poprzez zastosowanie odpowiednich procedur bezpieczeństwa i wprowadzenie nowych rozwiązań - w oparciu o obowiązujące możliwości prawne, finansowe i techniczne.
2. Wprowadza się ograniczenie przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (osoby te zobowiązane są stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
3. Rodzice odprowadzają dzieci pod drzwi szkoły pozostając na zewnątrz. W razie chęci rozmowy z nauczycielem, wychowawcą czy dyrektorem rodzice umawiają się na spotkanie drogą telefoniczną lub przez e-dziennik. Nie dotyczy to sytuacji wymagających natychmiastowego kontaktu.
4. Drzwi w budynku szkoły są zamknięte. Przychodzący używa dzwonka do drzwi, które obsługuje wyznaczony pracownik szkoły.
5. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania się w przestrzeni publicznej.
7. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować/umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

II. Zasady przebywania uczniów w szkole.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przy wejściu głównym do szkoły będzie zamontowany automatyczny termometr bezdotykowy. Każdy uczeń może zmierzyć temperaturę

przykładając dłoń. Za gorączkę uznaje się temp. 38 i więcej stopni. O gorączce dziecka powiadamiany jest rodzic, który ma obowiązek odebrania go ze szkoły. Uczeń nie może sam wrócić do domu.

3. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w wyznaczonych przez nauczyciela miejscach. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Przy wejściu do szkoły, podczas przerw śródlekcyjnych i przebywania w przestrzeni wspólnej (korytarze, schody) wszyscy uczniowie i pracownicy mają obowiązek zakrywania ust i nosa przy użyciu maseczki lub przyłbicy.
5. W sytuacjach szczególnych (uczeń zapomniał maseczkę lub przyłbicę, którą uczeń posiada ulegnie uszkodzeniu) szkoła może zapewnić zapasową maseczkę jednorazową.
6. W czasie zajęć lekcyjnych nie ma obowiązku zasłaniania nosa i ust. Jeżeli rodzice uznają to za stosowne, mogą polecić dziecku używanie podczas zajęć przyłbicy.
7. Co do zasady uczniowie danych klas przebywają na wszystkich lekcjach w przydzielonych salach, poza informatyką i zajęciami z wychowania fizycznego.
8. Podczas przerw uczniowie wychodzą z klas na zewnątrz (zalecane przy sprzyjającej pogodzie) lub przebywają na korytarzu w pobliżu sali lekcyjnej.
9. Obowiązkiem nauczyciela po skończonej lekcji jest otworzyć okna (a w miarę konieczności wietrzyć również w trakcie trwania lekcji) i zamknąć salę.
10. Nauczyciele podczas pełnionego dyżuru oraz inni pracownicy szkoły mają obowiązek upominać uczniów nie mających maseczki.
11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę konieczności częściej.
12. Korytarze są systematycznie wietrzone.
13. Nauczyciele w klasach I-III mogą organizować przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami). W takich przypadkach, dzieci nie udostępniają swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka dbają o regularne czyszczenie - pranie lub dezynfekcję - zabawek, rzeczy).
16. Środki do dezynfekcji rąk są umieszczone: przy wejściu do budynku, do stołówki szkolnej, do świetlicy, na górnym korytarzu i przy wejściu do hali

sportowej, w pracowni komputerowej, w bibliotece szkolnej. W miarę zgłaszanych potrzeb opiekunowie sal otrzymują środki do dezynfekcji do swojej sali.

17. Uczeń, który chce oddać książki do biblioteki, przynosi je do szkoły i zostawia w bibliotece w wyznaczonym miejscu.
18. W bibliotece szkolnej może jednocześnie przebywać 3-5 uczniów, zachowując bezpieczną odległość. Książki do oddania zostawia w wyznaczonym przez bibliotekarza miejscu.
19. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole uwzględniają odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.

III. Zasady higieny i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Uczniowie regularnie myją ręce ciepłą wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
4. Zużyte środki ochrony indywidualnej (maseczki, rękawice jednorazowe), należy wyrzucać do oznaczonego pojemnika.

IV. Zasady przygotowywania i podawania posiłków

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych, wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników:
 - w miarę możliwości zachowuje się wymaganą odległość stanowisk pracy (1,5m),
 - stosuje się środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów,
 - szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. W celu korzystania jednorazowo ze stołówki przez stałą grupę uczniów dodaje się trzecią przerwę obiadową:

3. Po każdej grupie uczniów korzystającej z obiadu czyszczone są blaty stołów i poręczce krzeseł.
4. Dodatki do posiłków (np. cukier, jednorazowe sztucze, serwetki) usunięte są z obszaru sali jadalnej i wydawane bezpośrednio przez obsługę.
5. W stołówce uczniowie z klasy 1 otrzymują zupę i drugie danie do stołu. Po zjedzeniu posiłku talerze i sztucze zostaną zebrane przez pracowników kuchni.
6. Uczniowie klas 2-8 odbierają z okienka (z zachowaniem dystansu 1,5 m) cały obiad. Po zjedzeniu posiłku oddają talerze i sztucze i w wyznaczone miejsce.
7. Opłaty za posiłki należy wpłacać na wskazane przez kierownika świetlicy konto.

V. Zasady bezpiecznej pracy i poruszania się pracowników po budynku.

1. Z uwagi na bezpieczeństwo innych pracowników, osoby z jakimikolwiek objawami infekcji dróg oddechowych, podwyższoną temperaturą, przed przyjściem do pracy powinny skorzystać z konsultacji lekarskiej.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać powszechnie obowiązujących zasad dotyczących utrzymania higieny osobistej:
 - częste mycie i dezynfekcja rąk, szczególnie po przyjściu do pracy – we wszystkich dozownikach sanitariatów na terenie szkoły znajduje się mydło bakteriobójcze,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - stosowanie dostarczonych na stanowiska pracy, jak również dostępnych na terenie szkoły środków dezynfekujących,
 - zakrywanie w czasie kaszlu lub kichania ust i nosa – zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - ograniczanie dotykania miejsc, które mogą mieć kontakt z dużą liczbą osób, takich jak: poręczce, klamki;
 - unikanie bliskiego kontaktu z innymi osobami np.: niepodawanie ręki i niecałowanie się na powitanie,
 - zachowanie bezpiecznej odległości 2,0 m od osoby która kaszle, kicha lub ma gorączkę.

VI. Zasady bezpiecznej organizacji stanowisk pracy.

1. Wszystkie stanowiska pracy zorganizowane są w taki sposób, aby pracującym na nich pracownikom zapewnić odstęp między nimi minimum 1,5 m.
2. Podczas kontaktu pracowników szkoły z osobami z zewnątrz pracownicy stosują maseczki lub przyłbice oraz płyny do dezynfekcji.

3. Korespondencja i inne dokumenty dostarczane do sekretariatu szkoły umieszczane są w wyznaczonym miejscu w celu kwarantanny.
4. Stosuje się częste wietrzenie pomieszczeń pracy i dopływ świeżego powietrza.

VII. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika szkoły lub ucznia.

1. Do szkoły może przychodzić jedynie osoba zdrowa, w której wspólnym gospodarstwie domowym nie ma chorego na COVID-19 oraz nikt nie pozostaje w kwarantannie – zasada dotyczy pracowników, uczniów i ich rodziców.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, pracownik informuje niezwłocznie o tym (telefonicznie, a później potwierdza informację na piśmie – najlepiej mailem) bezpośrednio przełożonego i kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania. Do czasu podjęcia decyzji przez służby sanitarne, pracownik nie przebywa w miejscu pracy. O podjętych decyzjach (izolacja, kwarantanna, test), pracownik niezwłocznie informuje bezpośredniego przełożonego.
2. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu informacji od osoby podejrzanej o zakażenie koronawirusem niezwłocznie informuje o tym organ prowadzący i ustala listę pracowników, którzy mieli z nią bliski i bezpośredni kontakt.
3. Pracownicy, o których mowa w punkcie 2, których zakres zadań i obowiązków uniemożliwia realizowanie ich w systemie pracy zdalnej, zostają wysyłani na urlop wypoczynkowy (zaległy, bieżący), L4 do czasu podjęcia decyzji przez służby sanitarne.
4. W przypadku zaobserwowania u ucznia w szkole objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, opiekun zgłasza fakt do sekretariatu szkoły. Uczeń zostaje odprowadzony do gabinetu higieny szkolnej, gdzie pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika oczekuje na rodziców.
5. O zaistniałej sytuacji i konieczności zabrania ucznia ze szkoły zostaje powiadomiony rodzic, który ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.
6. Informację o każdym przypadku zakażenia SARS-CoV-2 lub zachorowaniu na COVID-19 otrzymuje państwowy powiatowy inspektor sanitarny. W takiej sytuacji kontaktuje się on ze szkołą, aby przeprowadzić dochodzenie epidemiologiczne na terenie szkoły (wśród uczniów i personelu) i ustalić listę kontaktów osoby zakażonej.
7. Państwowy powiatowy inspektor sanitarny przeprowadza dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.
8. W razie potwierdzonego przypadku zachorowania osoby przebywającej w szkole dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może

- zawiesić zajęcia stacjonarne na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
9. Zawieszenie może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
 10. O formie i terminie zawieszenia zajęć dyrektor informuje rodziców przez dziennik elektroniczny, dodatkowo również innymi dostępnymi środkami komunikacji z pomocą wychowawców i rodziców.
 11. Nauka zdalna w czasie zawieszenia zajęć stacjonarnych odbywa się wg jednolitych zasad ustalonych przez radę pedagogiczną, o których odpowiednio wcześniej powiadomieni są rodzice i zapoznani uczniowie.

VIII. Zasady końcowe.

1. Powyższy plan organizacji pracy obowiązuje od 1 września br. do odwołania, z przewidzianymi zastrzeżeniami.
2. Obowiązek poinformowania pracowników i odpowiedzialność za przestrzeganie ww. zasad przez pracowników spoczywa na Dyrektorze Szkoły.