

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w czasie epidemii koronawirusa

ważny od 1 września 2021 r.

1. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej jest złożenie pisemnego podania przez zainteresowanego do dyrektora szkoły oraz uzyskanie jego zgody na korzystanie ze stołówki.
2. Rodzice powinni zapisać dziecko na obiady w pierwszym tygodniu września. Istnieje możliwość uczęszczania na obiady od każdego następnego miesiąca, co należy zgłosić do kierownika świetlicy szkolnej końcem poprzedniego miesiąca.
3. Wielkość i kaloryczność dań obiadowych określają ogólnie obowiązujące przepisy regulujące funkcjonowanie stołówek.
4. Posiłki są wydawane w dni nauki szkolnej w godzinach:

11:30 – 11:50 – KLASY I-IV

12:35 – 12:55 – KLASY VI-VIII

5. Uczniowie kl. I otrzymują zupę i drugie danie do stołu. Po zjedzonym posiłku talerze i sztućce zostaną zebrane przez pracowników kuchni.
6. Uczniowie kl. II-VIII odbierają z okienka (z zachowaniem dystansu 1,5m) cały obiad, a po zjedzeniu oddają talerze i sztućce w wyznaczone miejsce.
7. Koszt posiłków regulowany: do 5 zł za jeden obiad.
8. Opłaty za miesięczne korzystanie ze stołówki szkolnej wnoszone są do 10-dnia każdego miesiąca – płatność przelewem, w szczególnych przypadkach u kierownika świetlicy po wcześniejszym uzgodnieniu np. poprzez dziennik elektroniczny
9. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, odpisy należy zgłaszać w świetlicy szkolnej osobiście lub telefonicznie, w dniu poprzedzającym dłuższą niż jeden dzień nieobecność szkolną.
10. W przypadku wyjścia klas do kina, na zawody itp. Kierownik stołówki decyduje o możliwości zjedzenia obiadu o innej, wyznaczonej porze.
11. Odwołanie obiadu w razie wycieczki klasowej, wychowawcy zgłaszają e-mailowo kierownikowi świetlicy oraz intendence, nie później niż tydzień przed planowaną wycieczką (należy podać imię i nazwisko osoby korzystającej z odpisu).
12. Należy dokonywać pełnej wpłaty za obiady po zakończeniu miesiąca, do dziesiątego dnia kolejnego miesiąca.
13. W przypadku rezygnacji z obiadów, należy zgłosić ten fakt u kierownika świetlicy przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.
14. Wszelkie pytania i uwagi należy zgłaszać u kierownika świetlicy szkolnej.